

Konkurransegrunnlag

Avtale om kjøp av
Renholdstjenester til Asker og Bærum
tingrett

Saksnummer: 26/1260

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om oppdragsgiver.....	4
1.2	Om anskaffelsen.....	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	4
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen.....	4
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransedokumentene.....	5
2.3	Språk	6
2.4	Fremdriftsplan	6
2.5	Tilbudsbefaring.....	6
2.6	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene.....	7
2.7	Henveler og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Seriøsitetsskrav	7
3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
3.2	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.....	7
3.3	Lærlingordning	8
4	Skatteattest	8
5	Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1	Konfidensialitet.....	8
5.2	Offentlighet	8
6	Kvalifisering.....	9
6.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	9
6.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
6.3	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	9
6.3.1	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	9
6.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav.....	10
6.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
6.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	11

6.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.4.4	Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem	11
6.4.5	Krav til miljøledelsessystem.....	12
7	Tilbudet.....	12
7.1	Krav til tilbudet.....	12
7.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
7.1.2	Alternative tilbud	12
7.1.3	Parallelle tilbud	12
7.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	12
7.3	Tilbudets utforming	13
7.4	Sladdet tilbud	13
7.5	Levering av tilbud og frist.....	13
7.6	Tilbakekalling av tilbud	14
7.7	Vedståelsesfrist.....	14
7.8	Avvik	14
7.9	Avvisning av tilbud.....	14
8	Avgjørelse av konkurransen.....	14
8.1	Tildelingskriterier.....	14
8.2	Klima- og miljøhensyn	16
8.3	Evalueringsav tilbud.....	16
9	Avslutning av konkurransen	17
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	17
9.2	Krav til skatteattest.....	17
9.3	Annullering av tildelingsbeslutning.....	18
9.4	Avlysning av konkurransen	18

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Asker og Bærum tingrett for Sandvika tinghus (heretter omtalt som «oppdragsgiver»).

Tingretten er en statlig virksomhet. Tingretten har rettssted i Sandvika og denne renholdsavtalen gjelder Sandvika tinghus.

Asker og Bærum tingrett har ca. 40 ansatte. Tinghuset i Sandvika har 9 rettssaler og en rekke besøkende.

Mer informasjon om domstolen er tilgjengelig på internett: <https://www.domstol.no/asker-og-bærum-tingrett>

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Formål og omfang

Anskaffelsen omfatter kjøp av renholdstjenester til lokalene til Asker og Bærum tingrett for Sandvika tinghus. Kontrakten omfatter regelmessig renhold, periodisk renhold og bestillingsrenhold, inkludert innkjøp og påfyll av enkelte forbruksmateriell og hygieneartikler.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se konkurransegrunnlaget del II.

1.2.2 Verdi

Avtalens verdi er estimert til å ligge i et intervall mellom 6,3 og 6,6 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden. Estimater er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av avtalens varighet. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås kontrakt med én (1) leverandør. Kontrakten skal ha en varighet på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 2+2 år, til sammen maksimalt 6 år (2+2+2).

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se konkurransegrunnlaget del II.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.4.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Konkurransesgrunnlaget del I

Del I inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del I består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag: Dette dokumentet
- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 - Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Mal for referansebeskrivelser
- Vedlegg 4 - Egenerklæring etiske krav
- Vedlegg 5 - Egenerklæring om taushetsplikt

Det presiseres at eventuelle forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik vil inntas som en del av kontrakten.

Konkurransesgrunnlaget del II

Del II inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen), og skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del II består av følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- NS 8431:2025 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester (ikke vedlagt)
- NS-INSTA 800-1:2018 (ikke vedlagt)
- Spesielle kontraktsbestemmelser
- Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 1 vedlegg 1 – Renholdsplan
 - Bilag 1 vedlegg 2 – Kvalitetsprofiler
 - Bilag 1 vedlegg 3 - Plantegninger (leveres på forespørsel, gitt signert Vedlegg 5)
- Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 2 vedlegg 1 - CV

- Bilag 3 - Prisskjema

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktsgjennomføringen.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	28.08.2026
Tilbudsbefaring	16.09.2026 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	25.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	02.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 41-43
Kontraktstildeling	Uke 44
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	Uke 45/46
Vedståelsesfrist	02.01.2027

***Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, foruten vedståelsesfristen, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (Eu-Supply) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: 16.09.2026 kl. 13:00

Sted: Sandvika tinghus, Malmskriverveien 2, 1337 Sandvika

Kontaktperson: Ina Fretheim

Telefonnummer: +47 67 57 65 04

Telefonnummeret over skal **kun** benyttes for henvendelser vedrørende befaring. All annen kommunikasjon skal gå via oppdragsgivers leverandørportal, EU-Supply. Hver leverandør kan stille med maksimalt 2 personer.

Leverandører som ønsker å stille på befaring bes sende inn påmelding via leverandørportalen, EU-Supply, innen **kl. 10:00** dagen før befaring. Leverandøren bes presisere navn på de(n) som skal delta på befaringen samt hvilket rettssted de melder seg på.

2.6 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i Eu-Supply senest seks (6) dager før utløpet av tilbudsfristen.

2.7 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via Eu-Supply.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristen angitt i pkt. 2.4, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Eu-Supply. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til Eu-Supply, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av Eu-Supply, kan kontakte Merzell support via tlf.: +47 21 01 88 05 eller via deres nettsider <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Eu-Supply så fort som mulig.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Seriositetskrav

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av Lov om offentlig anskaffelser § 5e og 5f. Egne krav og beføyelser er regulert i kontrakten.

3.2 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Denne konkurransen omfatter renholdstjenester som er omfattet LOA § 5k. Det stilles krav om at leverandøren maksimalt kan ha to (2) ledd i leverandørkjeden under seg. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. LOA § 5k tredje ledd. For ytterligere informasjon, se kontrakten.

3.3 Lærlingordning

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

4 Skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak, jf. pkt. 6.3.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

5.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (vedlegg 1) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn jf. offentleglova § 11.

6 Kvalifisering

6.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon.

6.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal som del av sitt tilbud, levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i Eu-Supply.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

6.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

6.3.1 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 6.4.2 og 6.4.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (vedlegg 3).
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*»
- Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner jf. FOA § 16-10 (5).

6.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

6.4.1 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

6.4.1.1 *Firmaattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest Utenlandske leverandører: • Bekreftelse og dokumentasjon på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.4.1.2 *Godkjennelse i Renholdsregisteret*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister.	Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet.

	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke Arbeidstilsynets renholdsregister.
--	--

6.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell styrke på annen egnet måte. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.

6.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha dokumentert erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes leveranse av renholdstjenester. Minimum én av leveransene skal være gjennomført iht. NS-INSTA 800. Leverandøren skal oppgi hvilke(t) av leveransene som er utført i henhold til NS-INSTA 800.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, se vedlegg 3.

6.4.4 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	Kopi av ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for kvalitetsledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Hvis leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren gi en beskrivelse av kvalitetssikrings-/ledelsessystemet samt

	hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens Kvalitetssikrings-/ledelsessystem.
--	--

6.4.5 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	Kopi av ISO 14001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for miljøledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Hvis leverandørens miljøledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens miljøledelsessystem.

7 Tilbudet

7.1 Krav til tilbudet

7.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

7.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

7.1.3 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallellt tilbud.

7.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) til en vesentlig del av gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

7.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt og signert tilbudsskjema (vedlegg 1)
- Skatteattest iht. punkt 4
- Utfylt eventuell mal for forpliktelseserklæring (vedlegg 2)
- Utfylt egenerklæring for etiske krav (vedlegg 4)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, herunder:
 - Firmaattest jf. pkt. 6.4.1.1
 - Godkjenning hos renholdsregisteret jf. pkt. 6.4.1.2
 - Årsregnskap jf. pkt. 6.4.2
 - Utfylt mal for referansebeskrivelser (vedlegg 3) jf. pkt. 6.4.3
 - Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem jf. pkt. 6.4.4
 - Dokumentasjon på miljøledelsessystem jf. pkt. 6.4.5
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier, herunder:
 - Utfylt prisskjema (bilag 3) jf. tildelingskriteriet «Pris»
 - Utfylt leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag 2) jf. tildelingskriteriene «Kvalitet» og «Klima- og miljøhensyn»
 - CV-er jf. tildelingskriteriet «Kvalitet» (bilag 2 vedlegg 1)
- Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (én (1) dag) dersom oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

7.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Eu-Supply innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan.

Eu-Supply stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

7.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via Eu-Supply.

7.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

7.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Eu-Supply i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

7.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8 Avgjørelse av konkurransen

8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt i %
Pris Tildelingskriteriet evalueres basert på evalueringssummen som fremgår av	Leverandøren skal levere: <i>Utfyllt bilag 3- Prisskjema.</i> Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.	40 %

prisskjemaet, utregnet over hele kontraksperioden inkludert opsjonsår.		
Kvalitet Under tildelingskriteriet vil oppdragsgiver evaluere følgende punkter (ikke oppgitt i prioritert rekkefølge): <u>1. Organisering og gjennomføringsevne</u> Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av leverandørens oppfyllelse av oppdragsgivers krav til renhold i oppdragsgivers kravspesifikasjon (bilag 1), herunder: • Hvordan leverandøren vil sikre og følge opp at leveransen er i tråd med de krav som er stilt i bilag 1 • Rutiner for hvordan leverandøren vil jobbe, også i forbindelse med inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering • Metoder, utstyr og midler som er tenkt benyttet i forbindelse med renholdet • Vikarplaner og opplæring av personale Det vil bli lagt vekt på om beskrivelsene er konkrete og prosjektilpasset. <u>2. Kompetanse og erfaring</u> Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av ansvarlig arbeidsleders sin kompetanse og erfaring.	Leverandøren skal levere: <u>1. Organisering og gjennomføringsevne</u> <i>Utfylt bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i> Beskrivelsen skal være konkret og tilstrekkelig detaljert slik at oppdragsgiver får god forståelse for leverandørens tilnærming og evne til å gjennomføre oppdraget i henhold til kravene. Leverandøren skal som en del av besvarelsen oppgi det minste antall timer ansvarlig arbeidsleder skal forpliktes til fysisk tilstedeværelse hos oppdragsgiver. <u>2. Kompetanse og erfaring</u> <i>Utfylt CV-mal i Bilag 2 vedlegg 1.</i> <i>Leverandøren skal levere utfylt CV for tilbudt ansvarlig arbeidsleder.</i> CV-en skal inneholde informasjon om utdanningsbakgrunn, praksis, kurs og erfaring fra liknende oppdrag (referanseprosjekt). Det skal oppgis minimum 1 og maksimum 3 referanseprosjekt(er) i CV-en. Referanseprosjekt(ene) skal beskrives og dokumenteres tilstrekkelig slik at oppdragsgiver kan vurdere prosjektets relevans, herunder tilbudt renholdleders rolle og ansvarsområder i prosjektet. <i>Besvarelsen av tildelingskriteriene «Kvalitet» og «Klima- og miljøhensyn» skal, med unntak av besvarelsen av</i>	30 %

	<i>minimumstimer for renholds/arbeidsleders fysiske tilstedeværelse og utfylt CV-mal, samlet være på totalt maksimalt 4 A4-sider (linjeavstand 1.0, skriftstørrelse 10, skrifttype Open Sans) eksklusive eventuelle bilder eller tegninger. Besvarelser utover den angitte sidebegrensningen vil ikke bli evaluert.</i>	
Klima- og miljøhensyn Under tildelingskriteriet vil oppdragsgiver evaluere hvordan leverandøren vil sikre en leveranse med lav miljøpåvirkning, herunder leverandørens plan for ytterligere reduksjon av miljøpåvirkningen under kontraktsgjennomføringen. Det skal redegjøres for følgende: • Metoder for transport i forbindelse med leveransen • Hvordan det tas miljøhensyn i virksomhetens innkjøpsrutiner • Hvordan ansatte lærer opp i miljøvennlig renhold og hva opplæringen inneholder • Hvordan virksomheten rapporterer fremdrift og oppnådde resultater av igangsatte miljøtiltak Det vil bli lagt vekt på om beskrivelsene er konkrete og prosjektilpasset.	Leverandøren skal levere: <i>Utfylt Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i> <i>Besvarelsen av tildelingskriteriene «Kvalitet» og «Klima- og miljøhensyn» skal, med unntak av besvarelsen av minimumstimer for renholds/arbeidsleders fysiske tilstedeværelse og utfylt CV-mal, samlet være på totalt maksimalt 4 A4-sider (linjeavstand 1.0, skriftstørrelse 10, skrifttype Open Sans) eksklusive eventuelle bilder eller tegninger. Besvarelser utover den angitte sidebegrensningen vil ikke bli evaluert.</i>	30 %

8.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b.

I denne konkurransen vektlegges klima- og miljøhensyn med 30 % som en del av tildelingskriteriene.

8.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5, (75 % høyere pris enn laveste tilbud).

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

9.2 Krav til skatteattest

Oppdragsgiveren krever at valgte leverandør fremviser ny attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold, dersom skatteattesten som ble levert som en del av tilbudet på tildelingstidspunktet er eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdi utstedt av skattekontoret via Altinn.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Dersom valgt leverandør er utenlandsk, vil oppdragsgiver kreve at leverandør fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandør fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørs økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Dersom underleverandøren er utenlandsk, skal valgte leverandør kreve at underleverandøren fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal underleverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av underleverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Se kontraktsvilkårene for sanksjoner ved brudd på valgte leverandør sin plikt til å kreve skatteattest fra sine underleverandører.

9.3 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

9.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.